



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА

Межрегиональное территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Южному федеральному округу

Утверждаю
и.о. начальника МТУ Ространснадзора по ЮФО

«25» августа 2023 года

В.В. Рудяк



Положение об отделе профилактики коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1 Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - Отдел) является структурным подразделением Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Южному федеральному округу (далее – МТУ Ространснадзора по ЮФО), осуществляющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений и подчиняется непосредственно начальнику МТУ Ространснадзора по ЮФО.

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, актами Министерства транспорта РФ, Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, а также настоящим Положением.

1.3 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами МТУ Ространснадзора по ЮФО, Административным управлением Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, с государственными и правоохранительными органами, а также с иными организациями.

1.4 Структура Отдела и численность государственных гражданских служащих Отдела (далее - работники Отдела) устанавливаются в соответствии со штатным расписанием МТУ Ространснадзора по ЮФО.

1.5 Официальное наименование Отдела:

– полное – Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Южному федеральному округу;

– сокращённое - Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений МТУ Ространснадзора по ЮФО.

Местонахождение: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Московская, 43/13.

II. Основные задачи отдела

2.1 Основными задачами Отдела являются:

2.1.1 Формирование у государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) и работников МТУ Ространснадзора по ЮФО нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.2 Профилактика коррупционных и иных правонарушений в МТУ Ространснадзора по ЮФО, а также контроль и координация работы по профилактике коррупционных правонарушений.

2.1.3 Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими, работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, правил служебного поведения и урегулирование конфликта интересов.

2.1.4 Обеспечение реализации в Управлении законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства транспорта Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о противодействии коррупции.

2.2 Осуществление контроля:

2.2.1 За соблюдением гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

2.2.2 За соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений и урегулирования конфликта интересов.

III. Функции отдела

3.1 Отдел осуществляет следующие полномочия:

3.1.1 Организует работу по соблюдению гражданскими служащими, работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.1.2 Осуществляет контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.1.3 Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

3.1.4 Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у гражданских служащих, работников.

3.1.5 Оказывает гражданским служащим, работникам, а также гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы в МТУ Ространснадзора по ЮФО (далее - гражданская служба), консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой гражданскими служащими сообщений о фактах коррупции; осуществляет иное методологическое и информационное сопровождение гражданских служащих, работников в установленной сфере деятельности.

3.1.6 Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение гражданских служащих.

3.1.7 Организует работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МТУ Ространснадзора по ЮФО (далее - Комиссия).

3.1.8 Организует и осуществляет прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке гражданскими служащими, их обработку, а также контроль за своевременностью представления указанных сведений.

3.1.9 Обеспечивает соблюдение в МТУ Ространснадзора по ЮФО законных прав и интересов гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.1.10 Обеспечивает реализацию гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.11 В рамках компетенции Отдела обрабатывает поступившие на "телефон доверия" МТУ Ространснадзора по ЮФО и соответствующий адрес электронной почты обращения граждан и организаций.

3.1.12 Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, подготавливает проекты ответов.

3.1.13 Осуществляет:

- рассмотрение уведомлений гражданских служащих представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в установленном порядке;

- рассмотрение уведомлений гражданских служащих представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в установленном порядке;

- прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о получении подарка в установленном порядке;

- рассмотрение заявлений гражданских служащих о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - заявления о получении разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями) в установленном порядке.

3.1.14 Организует работу по выполнению мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в рамках реализации Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции МТУ Ространснадзора по ЮФО.

3.1.15 Подготавливает предложения о реализации положений федерального законодательства, иных нормативных правовых актов, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела и внесение указанных предложений начальнику Управления.

3.1.16 Организует и осуществляет проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение в МТУ Ространснадзора по ЮФО должностей гражданской службы;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

д) соблюдения гражданским служащим, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

3.1.17 На основании решения начальника МТУ Ространснадзора по ЮФО проводит проверки в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными

служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 (далее - Положение о проверке), в отношении государственных гражданских служащих, а также организует рассмотрение вопроса о применении к ним взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2007 г. N 79-ФЗ).

3.1.18 Осуществляет контроль за расходами гражданских служащих, работников в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ).

3.1.19 Осуществляет проверку граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, гражданских служащих, с помощью сервисов, обеспечивающих доступ к базам данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП Федеральной налоговой службы, проверку в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

3.1.20 Уведомляет в установленном порядке в письменной форме гражданского служащего о начале проводимой в отношении него проверки.

3.1.21 Представляет в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

3.1.22 Организует подготовку предложений по реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции и внесение указанных предложений руководству МТУ Ространснадзора по ЮФО.

3.1.23 Подготавливает проекты локальных правовых актов, актов и методических материалов МТУ Ространснадзора по ЮФО, связанных с противодействием коррупции и урегулированием конфликта интересов, профилактикой коррупционных и иных правонарушений.

3.1.24 Для внесения сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, осуществляет мероприятия для направления материалов о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

3.1.25 Анализирует и обобщает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, участвует в разработке предложений по его совершенствованию.

3.1.26 Осуществляет анализ сведений:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы;

б) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о соблюдении гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.27 Подготавливает информацию для размещения в разделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, на интернет-портале и официальном сайте МТУ Ространснадзора по ЮФО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт) в установленном порядке, в том числе подготавливает для размещения на Сайте и Единой информационной системе управления кадровым составом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный год.

3.1.28 Ведет учет гражданских служащих, привлеченных к ответственности по итогам проверок, предусмотренных п. 2.1.16 настоящего Положения, осуществления контроля за расходами в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ, а также представляет указанную информацию руководству МТУ Ространснадзора по ЮФО в рамках рассмотрения вопроса о представлении гражданских служащих к награждению ведомственными знаками отличия.

3.1.29 Участвует в совещаниях, форумах, конференциях, семинарах и других публичных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.30 Подготавливает статистическую и информационно-аналитическую информацию в рамках компетенции Отдела.

3.1.31 В рамках компетенции Отдела осуществляет прием, обработку, хранение и передачу персональных данных гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

3.1.32 Осуществляет работу с информационными ресурсами Единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации.

3.1.33 Организует подготовку и заполнение в установленном порядке информационно-аналитических материалов, форм государственных статистических отчетов о противодействии коррупции в Управлении, представление их руководству и заинтересованным организациям.

3.1.34 Осуществляет методическое руководство в Управлении по вопросам противодействия коррупции, вопросам реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в структурных подразделениях организации.

3.1.35 По поручению начальника МТУ Ространснадзора по ЮФО принимает участие в проведении служебных проверок в отношении гражданских служащих и работников управления.

3.1.36 Осуществляет иные полномочия в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями начальника МТУ Ространснадзора по ЮФО.

IV. Права

4.1 С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:

4.1.1 Подготавливать в установленном порядке материалы для направления запросов в кредитные организации, налоговые органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и иные уполномоченные органы и организации при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.1.2 Проводить с гражданскими служащими с их согласия беседы, получать от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

4.1.3 Возвращать исполнителям на доработку документы, относящиеся к компетенции Отдела, оформленные с нарушением установленных действующими нормативно-правовыми актами требований.

4.1.4 Получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

4.1.5 Получать от отдела государственной службы и кадров, необходимые сведения о назначении, перемещении и увольнении государственных гражданских служащих, а также иные сведения, необходимые для проведения проверок в пределах компетенции Отдела в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МТУ Ространснадзора по ЮФО.

4.1.6 Привлекать при необходимости в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений МТУ Ространснадзора при решении вопросов, связанных с исполнением поручений начальника Управления в рамках компетенции Отдела.

4.1.7 Проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2 С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел обязан:

4.2.1 Обеспечивать соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

4.2.2 Представлять по поручению начальника МТУ Ространснадзора по ЮФО информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2.3 Представлять в Комиссию информацию и материалы, необходимые для ее работы.

4.2.4 Рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в Отдел.

4.2.5 Обеспечивать защиту служебной информации ограниченного распространения от несанкционированного доступа и разглашения.

4.2.6 Вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

V. Организация деятельности

5.1 Структура и штатное расписание Отдела устанавливаются в соответствии со штатным расписанием МТУ Ространснадзора по ЮФО.

5.2 Начальник Отдела (далее - начальник Отдела) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

5.3 Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом начальника МТУ Ространснадзора по ЮФО, или иного должностного лица, на которое возложены полномочия представителя нанимателя.

5.4 Отдел организует свою деятельность на основе единоначалия в решении служебных вопросов, с установлением персональной ответственности каждого работника Отдела за состояние дел на порученном участке и выполнения, возложенных на него обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

5.5 Начальник Отдела в соответствии со служебным контрактом и должностным регламентом:

5.5.1 Организует и осуществляет руководство деятельностью Отдела и распределяет должностные обязанности между работниками Отдела в соответствии с должностными регламентами, осуществляет контроль исполнения поручений и ведение служебной документации работниками Отдела, визирует документы, подготовленные работниками Отдела, а также представленные на согласование другими структурными подразделениями МТУ Ространснадзора по ЮФО документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.5.2 Осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению работниками Отдела установленных сроков исполнения поручений; осуществляет контроль и принимает необходимые меры для организации работы по осуществлению Отделом анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, работников, проведению проверок, предусмотренных пунктами 3.1.16 и 3.1.26

настоящего Положения, осуществлению контроля за расходами в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ.

5.5.3 Взаимодействует в установленном порядке с отделами МТУ Ространснадзора по ЮФО, с структурными подразделениями центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

5.5.4 Обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов МТУ Ространснадзора по ЮФО по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.5.5 Представляет начальнику МТУ Ространснадзора по ЮФО предложения по подбору и расстановке кадров в Отделе, о поощрении работников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий, вносит предложения в график предоставления работникам Отдела очередных отпусков.

5.5.6 Организует в установленном порядке работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Отдела.

5.5.7 Обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебной дисциплины в соответствии с утвержденными правилами служебного распорядка, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений.

5.5.8 Обеспечивает ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с установленным в МТУ Ространснадзора по ЮФО порядком.

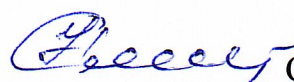
5.5.9 Пользуется иными правами и выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями (поручениями) начальника МТУ Ространснадзора по ЮФО.

5.6 Подписывает документы на имя начальника МТУ Ространснадзора по ЮФО, с обоснованиями о необходимости проведения проверок в порядке, установленном Положением о проверке, а также об осуществлении контроля за расходами в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. 230-ФЗ.

5.7 На время отсутствия начальника Отдела исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается на одного из сотрудников Отдела назначенного приказом.

5.8 Работники Отдела выполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами, поручениями и указаниями начальника МТУ Ространснадзора по ЮФО, начальника Отдела, а также в соответствии с настоящим Положением.

Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений

 С.Н. Ушань

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового обеспечения

 А.В. Юшкова